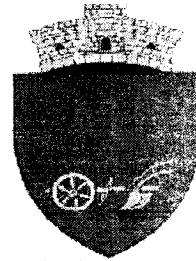


ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul, județul Brăila, str. Victoriei nr. 15, cod: 817005 Tel:
0239-663009; fax. 0239-663103; e-mail: primariabaraganulbr
@yahoo.com

DISPOZITIA Nr.16
DIN 22.01.2021

Privind reorganizarea, la nivelul U.A.T. comuna Baraganul judetul Braila a grupului de lucru POAD, precum si stabilirea atributiilor acestuia

Avand in vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 84/2020, privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Baraganul nr48/02.11.2020, privind, alegerea viceprimarului comunei Baraganul, judetul Braila;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. (d) și alin. (5) lit. (d) și art. 196 alin. (1) din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se reorganizeaza, la nivelul Primariei comunei Bărăganul, județul Brăila. grupul de lucru POAD, în următoarea componenta :

1. D-nul Dimache Marian - viceprimar – 0745676990 –care va îndeplini următoarele atribuții:

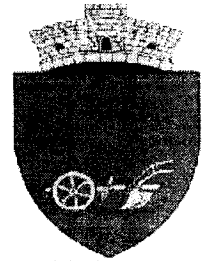
- 1.1 Va primi de la operatorii economici ajutoarele din cadrul programului POAD și va asigura păstrarea în condiții corespunzătoare și de siguranță
- 1.2 Va semna evidența de gestiune
- 1.3 Va solicita de la operatorii economici, va examina și va păstra de la fiecare recepție, următoarele documente:
 - a) Avizul de expediție
 - b) Certificatul de calitate
 - c) Declarația de conformitate
 - d) Copia buletinului de analiză a lotului furnizat care trebuie să conțină cel puțin condițiile solicitate operatorului economic prin Caietul de Sarcini privind condițiile de calitate, ambalare, inscripționare, termene de valabilitate.
- 1.4 Întocmește procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, în 3 exemplare.

2. D-na Mardale Daniela, telefon– 0742983161-inspector asistenta sociala care va îndeplini în principal următoarele atribuții:

- 2.1 Va transmite către M.D.R.A.P-F.E. un exemplar al procesului verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții primăriei și ai operatorului economic



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul, județul Brăila , str.Victoriei nr. 15 , cod:817005 Tel:
0239-663009; fax.0239-663103; e-mail : primariabaraganulbr
@yahoo.com

2.2 La sfârșitul distribuției ajutoarelor. documentele care justifică distribuirea, se vor transmite MDRAP-FE în conformitate cu precizările ministerului.

2.3 Întocmește listele suplimentare în conformitate cu precizările MDRAP-FE

2. **D-na Botea Paula**, telefon -- 0724381873- Inspector de specialitate gr. II și
D-na Dimache Anișoara, telefon- 0749156013- instructor de educație , care vor avea următoarele atribuții:

3.1 Distribuie ajutoarele către persoanele din grupul țintă. pe baza actului de indentitate și a listelor care conțin cetățenii îndreptățiți să primească aceste ajutoare.

3.2 Justifică cantitățile distribuite pe baza semnăturii de primire a persoanelor din grupul țintă alături de dată și cantitatea primită

Art.2. La data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispozitii contrare, , își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinirea prezentei dispozitii se insarcineaza persoanele desemnate iar cu aducerea la cunostinta celor interesati, a acestia, se desemneaza secretarul general al comunei Bărăganul, județul Brăila.

PRIMAR
DANIEL-MIHAIL SANDU



CONTRASEMENEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNA
VIORELA UCER